

ALGEMENE VOORWAARDEN OP DE STROOM

TRAININGEN, TEAMCOACHING EN INDIVIDUELE COACHING

Gevestigd aan de Dillenburg 196, 6865 HP Doorwerth

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69866694

Contactgegevens

E-mail: debor@opdestroom.nl

Telefoon: 06 - 14212708

Artikel 1. Definities

1. **Opdrachtnemer:** de contractuele wederpartij bij de overeenkomst met opdrachtgever en gebruiker van de onderhavige algemene voorwaarden in de zin van artikel 6:231 sub b BW.
2. **Opdrachtgever:** degene die de opdracht voor de werkzaamheden heeft verstrekt of de inschrijving (ten behoeve van de deelnemer) heeft verricht en contractuele wederpartij bij de Overeenkomst met Opdrachtnemer in de zin van artikel 6:231 sub c BW. Indien de opdrachtgever de inschrijving ten behoeve van zichzelf heeft verricht, dan is de opdrachtgever tevens deelnemer.
3. **Deelnemer:** de natuurlijk persoon die zichzelf heeft ingeschreven of door een opdrachtgever is ingeschreven voor een training, teamcoaching of individuele coaching. Indien de deelnemer de inschrijving ten behoeve van zichzelf heeft verricht, dan is de deelnemer tevens opdrachtgever.
4. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever op grond waarvan opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zal verrichten tegen betaling door opdrachtgever, zoals het geven van training, teamcoaching of individuele coaching.
5. **Training:** alle cursussen, cursusedelen en workshops en andere vormen van opleiding aan professionals in de ruimste zin van het woord.
6. **Teamcoaching:** de ondersteuning van teams middels teamcoaching om gezamenlijk tot verandering te komen in het kader van de visie en doelen van de betreffende organisatie/opdrachtgever.
7. **Individuele coaching:** alle ondersteuning van individuen middels consult/ coaching/ lichaamsgerichte coaching om tot inzicht/verandering/ verdieping te komen op basis van de vraag van de deelnemer.
8. **Schriftelijk:** onder "schriftelijk" valt in deze algemene voorwaarden ook communicatie per e-mail en digitaal (bijvoorbeeld via een online interface) mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer, van welke aard dan ook, alsmede op de totstandkoming daarvan, tenzij die toepasselijkheid geheel of op onderdelen uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten c.q. expliciet anders is overeengekomen.
2. Met het afnemen van individuele consulten bij Op de Stroom hebt u zichzelf op de hoogte gesteld van de algemene voorwaarden en bent u hiermee akkoord.
3. Indien u zorgt voor de inschrijving van een deelnemer anders dan uzelf, zoals de inschrijving van een werknemer, dan verplicht u zich jegens Op de Stroom de algemene voorwaarden aan die deelnemer bekend te maken en op te leggen.

Artikel 3. Inschrijving

Inschrijven kan via e-mail (zie daarvoor de contactgegevens bovenaan deze algemene voorwaarden). Daarbij beschrijft u in de mail aan welke workshop/training, op welke datum u met hoeveel personen (evt. namens welke organisatie) deel wilt nemen. U ontvangt van de contactpersoon van Op de Stroom een bevestiging van aanmelding.

Artikel 4. Aanvragen

Voor sommige diensten is het niet mogelijk om u (online) in te schrijven. In die gevallen verloopt de aanmelding via een aanvraag. Aanvragen kan via e-mail of telefonisch via de contactgegevens onderaan deze algemene voorwaarden. Na de aanvraag volgt een (telefonisch) intake gesprek. Op basis van de uitkomsten van het intakegesprek zullen vervolgspraken worden gemaakt.

Artikel 5. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de termijn vermeld in de overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging. Indien geen termijn is overeengekomen, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde duur.
2. De overeenkomst voor bepaalde duur kan niet tussentijds worden opgezegd, behoudens met goedvinden van beide partijen.
3. Opzegging geschiedt schriftelijk. Opdrachtgever zal bij overeenkomsten die zijn aangegaan voor de duur van 6 maanden een opzegtermijn van 1 maand in acht nemen en voor overeenkomsten die zijn aangegaan voor een langere duur dan 6 maanden een opzegtermijn van 2 maanden in acht nemen, tenzij in de overeenkomst een andere termijn staat vermeld.

Artikel 6. Betaling

1. U ontvangt bij aanmelding voor een training een factuur met de benodigde gegevens om uw betaling te kunnen doen. U dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur het verschuldigde bedrag te voldoen. Binnen 14 dagen na betaling ontvangt u een betalingsbevestiging, waarmee uw inschrijving definitief is. Bij het uitblijven van een tijdige betaling wordt uw aanmelding automatisch geannuleerd. U krijgt hiervan bericht.
2. Bij het maken van afspraken voor (team)coaching en vervolgafspraken, worden ook de afspraken over kosten en facturering gemaakt. Op basis van die afspraken worden facturen verstuurd. U dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur het verschuldigde bedrag te voldoen.
3. Facturatie in geval van meerdere sessies, zoals bij individuele coaching, vindt na elke sessie plaats. U dient binnen 14 dagen na het aanmaken van de factuur het verschuldigde bedrag te voldoen.
4. Indien u niet tijdig betaalt, verkeert u zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en is Op de Stroom bevoegd de verplichtingen uit de opdracht op te schorten totdat u volledig betaald heeft.
5. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. Gedeelten van een maand worden als volle maand beschouwd. Alle (buiten)gerechtelijke kosten welke Op de Stroom maakt ter verkrijging van voldoening - zowel in als buiten rechte - komen vanaf dat moment voor rekening van opdrachtgever. In dat geval is opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van ten minste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150,00. Voor consumenten bedraagt dit een percentage van 5% met een minimum van € 40,00. Indien de werkelijk door Op de Stroom gemaakte en te maken kosten boven dit bedrag uitstijgen, komen deze eveneens voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 7. Prijzen

Over de vermelde prijzen wordt btw berekend. Veranderingen in btw-tarieven, wettelijke regelingen of bepalingen kunnen Op de Stroom ertoe verplichten de prijzen aan te passen. Het verschil in prijs zal bij de opdrachtgever in rekening gebracht worden. De genoemde prijzen hebben alleen betrekking op de training zelf.

Artikel 8. Annuleren

1. Zodra de deelnemer zich heeft ingeschreven voor een training of teamcoaching, is de inschrijving definitief. Deelname kan op dat moment niet meer kosteloos worden geannuleerd. Indien de deelnemer zijn/haar deelname desondanks wenst te annuleren of niet komt opdagen, wordt het volledige inschrijfgeld in rekening gebracht.
2. Bij onvoldoende inschrijvingen kan een training of teamcoaching worden uitgesteld of geannuleerd. U ontvangt hiervan dan zo spoedig mogelijk bericht. Na annulering vindt terugbetaling van het inschrijfgeld binnen 14 dagen plaats. U heeft in dat geval geen recht op een (schade)vergoeding.
3. Annulering van een individuele coaching sessie is mogelijk tot 24 uur van te voren. In geval van annulering korter dan 24 uur van te voren, wordt het volledige honorarium in rekening gebracht.

Artikel 9. Verschuiven

Indien u een inschrijving voor een training wenst te verschuiven naar een andere datum, brengen wij de volgende kosten in rekening:

- In geval van verschuiving langer dan 30 dagen voor de trainingsdatum: kosteloos;
- In geval van verschuiving korter dan 31 dagen voor de trainingsdatum: 10% van het inschrijfgeld;
- In geval van verschuiving korter dan 15 dagen voor de trainingsdatum: 25% van het inschrijfgeld.

Artikel 10. Vervanging

Bij verhindering kan een deelnemer aan een training of teamcoaching zich zonder kosten door iemand anders laten vervangen. De oorspronkelijke opdrachtgever blijft in dit geval het cursusgeld verschuldigd. De vervanger dient wel aan de expliciete inschrijffvoorwaarden van de desbetreffende cursus te voldoen.

Artikel 11. Uitval docent

In het geval van ziekte van een docent of andere overmacht zal Op de Stroom al het mogelijke doen om voor vervanging te zorgen. Indien geen vervanging mogelijk is, zal Op de Stroom de deelnemer zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en een nieuwe datum vaststellen. Indien de deelnemer naar aanleiding van deze omstandigheid besluit alsnog te annuleren, dan zal Op de Stroom binnen 14 dagen het inschrijfgeld van de cursus crediteren. De opdrachtgever heeft in geen geval geen recht op een (schade)vergoeding.

Artikel 12. Uitval deelnemer na start cursus

1. In het geval van ziekte van een deelnemer of ander overmacht tijdens het volgen van de cursus stelt Op de Stroom de deelnemer in staat de gemiste cursusedagen in te halen bij een volgende cursus.
2. In het geval van ziekte van meerdere teamleden of ander overmacht tijdens het volgen van de teamcoaching stelt Op de Stroom het team in staat om tot maximaal twee keer toe een sessie te verplaatsen.

Artikel 13. Bewijs van deelname

Iedere deelnemer aan een training krijgt een certificaat als bewijs van deelname met daarop de verworven kennis en vaardigheden. Uw deelname aan de training wordt geregistreerd op een aanwezigheidslijst door de trainer/coach.

Artikel 14. Intellectueel eigendom

Alle 'werken' in de zin van de Auteurswet, waaronder maar niet beperkt tot rapportages, cursusmateriaal, communicatieplannen, modellen, technieken, instrumenten De intellectuele eigendomsrechten van de (les) materialen, modellen en technieken die Op de Stroom bij de uitvoering van de training heeft gebruikt, behoren uitsluitend toe aan Op de Stroom, tenzij de eigendomsrechten aan een ander toebehoren door wie het gebruik daarvan aan Op de Stroom is toegestaan. De opdrachtgever zal op geen enkele manier inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van Op de Stroom. In het bijzonder is het niet toegestaan om, zonder dat daar van te voren expliciete afspraken over zijn gemaakt, de cursusmaterialen die de deelnemer tijdens de uitvoering van de cursus heeft gebruikt, geheel of gedeeltelijk of in de vorm van uittreksels, voor eigen gebruik, of gebruik van derden, te vermenigvuldigen, uit te geven, uit te lenen, of op een andere manier in gebruik te geven, al dan niet tegen vergoeding.

Artikel 15. Vertrouwelijkheid

Op de Stroom en/of voor Op de Stroom werkzame personen zullen de door de deelnemer verstrekte informatie en NAW-gegevens voorafgaand, tijdens en na de cursus vertrouwelijk behandelen. Op de Stroom conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 16. Klachten

1. Op de Stroom zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting die Op de Stroom aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting. Natuurlijk wil Op de Stroom dat u tevreden bent over de dienstverlening. Zij zal er dan ook alles aan doen om uw klacht naar tevredenheid af te handelen.
2. Daarnaast is uw klacht voor ons aanleiding om na te gaan of wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Mocht u een klacht hebben, dan kunt u dit binnen een termijn van twee weken na de cursus schriftelijk melden bij Op de Stroom, Dillenburg 196, 6865 HP Doorwerth. U ontvangt een schriftelijke (e-mail) ontvangstbevestiging van het binnenkomen van uw klacht. Uw klacht wordt uitsluitend in behandeling genomen indien u duidelijk uw naam, adres, woonplaats en datum van schrijven vermeldt. Op de Stroom streeft ernaar de klacht binnen een termijn van vier weken te hebben afgehandeld.

3. Mocht de afhandeling van de klacht langer in beslag nemen, dan zal de klager, binnen de termijn van de hierboven genoemde vier weken, schriftelijk op de hoogte worden gebracht van het tijdstip waarop er uitsluitel over de klacht gegeven kan worden. Mocht u er met Op de Stroom niet uit komen dan kunt u uw klacht aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Alle binnengekomen klachten worden geregistreerd en een jaar bewaard.

Artikel 17. Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Op de Stroom.